



**Biblioteca Civica
Lucio Mastronardi**
C.so Cavour 82 – Vigevano
Tel. 0381 70149
mail:
mastronardi@comune.vigevano.pv.it

**Biblioteca dei Ragazzi
Gianni Cordone**

Via Boldrini, 1 – Vigevano
Tel. 0381 690754
mail:
ragazzi@comune.vigevano.pv.it



L'associazione "Amici di Palazzo Crespi" collabora con le Biblioteche Civiche "Lucio Mastronardi" e "Gianni Cordone" nell'organizzazione dei corsi di educazione permanente per adulti, nelle attività culturali programmate dall'Istituzione Cultura e in tutte le occasioni di promozione della lettura.

Organizza inoltre viaggi per conoscere luoghi di interesse storico, architettonico e naturalistico e per frequentare eventi culturali organizzati in altre città italiane.

SEDE: C.so Cavour , 82 – 27029 Vigevano (PV)
CONTATTI: Cell.347 2443870; E-mail: amici.palcespi@gmail.com
WEB:<https://amicidipalazzocrespi.com/>

INFO SUI CORSI

Biblioteca dei Ragazzi " G. Cordone"

<https://www.comune.vigevano.pv.it/contenuti/cultura/sottopagine/biblioteca-cordone/servizi-offerti-agli-utenti>

Biblioteca Civica "L. Mastronardi"

<https://www.comune.vigevano.pv.it/contenuti/cultura/sottopagine/corsi>



Città di Vigevano



Assessorato alla Cultura

**Iscrizione all'Associazione AMICI di PALAZZO CRESPI
e alle BIBLIOTECHE CIVICHE**

(DA COMPILARSI IN OGNI SUO CAMPO SOLO ALLA PRIMA ISCRIZIONE O IN CASO DI MODIFICA DI DATI ANAGRAFICI)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A (Cognome, nome in stampatello)		
NATO/A	Prov	IL
INDIRIZZO		
CITTÀ	CAP	
TEL.	CELL.	
EMAIL		
PROFESSIONE		
TITOLO DI STUDIO		
DOCUMENTO D'IDENTITÀ (tipo e numero)		
CODICE FISCALE		

Iscrizione utenti minorenni

(da compilare a cura dei genitori o di chi ne fa le veci)	
IL/LA SOTTOSCRITTO/A (Cognome, nome)	
DOCUMENTO D'IDENTITÀ (tipo e numero)	
GENITORE DEL MINORE (Cognome e nome)	
AUTORIZZA IL MINORE A PARTECIPARE AI CORSI E LO ISCRIVE AI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA	
<input type="checkbox"/> AUTORIZZA	<input type="checkbox"/> NON AUTORIZZA



Città di Vigevano

Assessorato alla Cultura



Associazione culturale AMICI DI PALAZZO CRESPI

Iscrizione ai corsi

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

SI ISCRIVE AL/AI SEGUENTE/I CORSO/I (Titolo del corso)

1)

2)

3)

Dichiara inoltre di aver preso visione e di accettare:

- IL CALENDARIO E IL PROGRAMMA DEL/I CORSO/I
- LE INFORMATIVE SULLA PRIVACY (dell'Associazione Amici di Palazzo Crespi e delle Biblioteche Civiche)
- LE NORME GENERALI CHE REGOLANO LA PARTECIPAZIONE AI CORSI

Dichiara inoltre di aver versato:

- La quota dovuta per l'iscrizione al/ai corso/i
- La quota associativa annuale per l'Associazione Amici di Palazzo Crespi di 5 euro

E le cui attestazioni di pagamento allego in copia

DATA _____

FIRMA _____

NORME DI ACCESSO AI CORSI

Per partecipare ai corsi è necessario:

- Essere iscritti alla Biblioteca, l'iscrizione è *gratuita*;
- Essere soci dell'Associazione culturale "Amici di Palazzo Crespi"; *il costo della tessera è di 5 euro annui*. Le iscrizioni valgono per anno solare

Ci si può iscrivere ai corsi seguendo questi 2 passaggi:

A) PRENOTAZIONE

È possibile prenotarsi al corso che si intende seguire, direttamente alla Biblioteca che propone il corso, telefonicamente o via mail. Dopo tre giorni, la prenotazione decade se non viene formalizzata con la consegna in Biblioteca dell'attestazione dell'avvenuto pagamento della quota dovuta e del modulo di iscrizione compilato in tutti i suoi campi.

B) ISCRIZIONE

L'iscrizione al corso, cioè la conferma della prenotazione, sarà considerata valida solo alla presentazione della ricevuta di pagamento e del modulo di iscrizione compilato. I dati comunicati saranno utilizzati per l'iscrizione alla Biblioteca (o suo eventuale rinnovo) e all'Associazione Amici di Palazzo Crespi.

La presentazione può avvenire:

Per i corsi proposti dalla <i>Biblioteca Mastronardi</i>	Direttamente in Biblioteca Mastronardi, C.so Cavour 82, nei normali orari di apertura	Via mail: mastronardi@comune.vigevano.pv.it
Per i corsi proposti dalla <i>Biblioteca dei Ragazzi G. Cordone</i>	Direttamente in Biblioteca dei Ragazzi, Via Boldrini, 1 nei normali orari di apertura	Via mail: ragazzi@comune.vigevano.pv.it

Il versamento della quota (**comprensiva** dell'eventuale quota annuale di iscrizione all'Associazione Amici di Palazzo Crespi) potrà essere effettuato tramite:

- bonifico bancario IBAN: **IT31Q0760111300000056571862** intestato a: **Amici di Palazzo Crespi – Vigevano**.
- bollettino di C/C postale n **56571862** intestato a: **Amici di Palazzo Crespi – Vigevano**.

Le iscrizioni si accettano fino al giorno precedente la data di inizio di ogni corso e comunque fino ad esaurimento posti.

Se entro tale data non si sarà raggiunto il numero minimo di iscritti paganti, il corso **NON** sarà avviato; in questo caso, gli iscritti paganti verranno avvisati e le quote verranno rimborsate, previa presentazione della ricevuta di pagamento, in biblioteca.

Le lezioni che per causa di forza maggiore saranno sospese verranno recuperate secondo modalità concordate ogni volta. Gli iscritti verranno tempestivamente informati di ogni variazione.

I minorenni possono iscriversi ai corsi previa autorizzazione scritta dai genitori.

Gli attestati di frequenza verranno rilasciati alla fine del corso.

Il diritto di recesso può essere esercitato fino alla data di inizio del corso; a corso già avviato, la quota di iscrizione non può essere rimborsata.

In qualsiasi caso, la quota di iscrizione all'Associazione (5 euro) non verrà rimborsata.

Il materiale didattico costituito da dispense e fotocopie è fornito dall'organizzazione; qualora il docente decida l'acquisto di altro materiale, sarà a carico dei corsisti.



Associazione Amici di Palazzo Crespi

INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Caro socio/a o aspirante socio/a,
ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR") ti informiamo di quanto segue.

Finalità del trattamento e base giuridica. L'Associazione tratta i tuoi dati personali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività istituzionale ed in particolare:

- a) per la gestione del rapporto associativo (invio della corrispondenza, convocazione alle sedute degli organi, procedure amministrative interne) e per l'organizzazione ed esecuzione del servizio
- b) per adempiere agli obblighi di legge (es. fiscali, assicurativi, ecc.) riferiti ai soci dell'Associazione;
- c) per l'invio (tramite posta, posta elettronica, newsletter o numero di cellulare o altri mezzi informatici) di comunicazioni legate all'attività e iniziative dell'Associazione
- d) per la partecipazione dei soci a corsi, incontri e iniziative e per l'organizzazione e gestione dei corsi
- e) per analisi statistiche, anche in forma aggregata.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla richiesta di adesione e dal contratto associativo (art. 6 comma 1 lett. b GDPR), dal consenso al trattamento (art. 6 comma 1 lett. a – art. 9 comma 2 lett. a GDPR), dai contatti regolari con l'Associazione (art. 9 comma 2 lett. d GDPR), dagli obblighi legali a cui è tenuta l'Associazione (art. 6 comma 1 lett. c GDPR)

Modalità e principi del trattamento. Il trattamento avverrà nel rispetto del GDPR e del D.Lgs. n. 196/03 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nonché dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, adeguatezza e pertinenza, con modalità cartacee ed informatiche, ad opera di persone autorizzate dall'Associazione e con l'adozione di misure adeguate di protezione, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Non verrà svolto alcun processo decisionale automatizzato.

Necessità del conferimento. Il conferimento dei dati anagrafici e di contatto è necessario in quanto strettamente legato alla gestione del rapporto associativo.

Comunicazione dei dati e trasferimento all'estero dei dati. I dati potranno essere comunicati agli altri soci ai fini di organizzazione ed esecuzione del servizio. I dati potranno essere comunicati ai soggetti deputati allo svolgimento di attività a cui l'Associazione è tenuta in base ad obbligo di legge (commercialista, assicuratore, sistemista, ecc.) e a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale (formatori, Enti Locali, ditte che curano la manutenzione informatica, società organizzatrici dei corsi, ecc.). I dati potranno essere trasferiti a destinatari con sede extra UE che hanno sottoscritto accordi diretti ad assicurare un livello di protezione adeguato dei dati personali, o comunque previa verifica che il destinatario garantisca adeguate misure di protezione. Ove necessario o opportuno, i soggetti cui vengono trasmessi i dati per lo svolgimento di attività per conto dell'Associazione saranno nominati Responsabili (esterni) del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Periodo di conservazione dei dati. I dati saranno utilizzati dall'Associazione fino alla cessazione del rapporto associativo. Dopo tale data, saranno conservati per finalità di archivio, obblighi legali o contabili o fiscali o per esigenze di tutela dell'Associazione, con esclusione di comunicazioni a terzi e diffusione in ogni caso applicando i principi di proporzionalità e minimizzazione.

Diritti dell'interessato. Nella qualità di interessato, Ti sono garantiti tutti i diritti specificati all'art. 15 - 20 GDPR, tra cui il diritto all'accesso, rettifica e cancellazione dei dati, il diritto di limitazione e opposizione al trattamento, il diritto di revocare il consenso al trattamento (senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca), nonché il di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali qualora tu ritenga che il trattamento che ti riguarda violi il GDPR o la normativa italiana. I suddetti diritti possono essere esercitati mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo posta elettronica, p.e.c. o fax, o a mezzo Raccomandata presso la sede dell'Associazione.

Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento è l'Associazione AMICI DI PALAZZO CRESPI con sede in Vigevano – tel. 3472443870– mail amici.palcespi@gmail.com



NOTA INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - SERVIZIO DI PRESTITO AUTOMATIZZATO FLUXUS delle BIBLIOTECHE CIVICHE



Con la presente, l'Università degli Studi di Pavia informa gli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali che li riguardano (dati anagrafici, dati di residenza/domicilio, recapiti, dati di contatto) forniti dagli interessati per accedere al servizio di prestito automatizzato Fluxus.

Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi generali del Regolamento Europeo 2016/679 di liceità, correttezza, trasparenza e non eccedenza con misure tecniche e organizzative adeguate in modo da tutelare la riservatezza e dei diritti degli utenti.

Il Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Pavia nella persona del Magnifico Rettore (sede C.so Strada Nuova n. 65 - 27100 Pavia - PEC amministrazione-centrale@certunipv.it).

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD). I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono: Università degli Studi di Pavia - C.so Strada Nuova n.65 - 27100 Pavia - PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it - Email: privacy@unipv.it

Il Responsabile interno della protezione dei dati per il servizio di prestito automatizzato Fluxus. Con riferimento al servizio di prestito automatizzato Fluxus, il Responsabile interno della protezione dati è l'Ing. Lorenzo Duico. I dati di contatto sono: Università degli Studi di Pavia - Via Sant'Epifanio n. 12 - 27100 Pavia, Email: lorenzo.duico@unipv.it - PEC amministrazione-centrale@certunipv.it.

Finalità del trattamento – base giuridica: I trattamenti dei dati personali all'interessato (dati anagrafici, dati di residenza/domicilio, recapiti, dati di contatto) sono effettuati ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1, lettera e) del regolamento UE 2016/679, per la seguente finalità: utilizzo dei servizi bibliotecari, al fine di consentire al personale docente, tecnico amministrativo, popolazione studentesca e ai cittadini, di accedere ai servizi centralizzati offerti dal sistema bibliotecario e ai locali e servizi offerti dalle singole Biblioteche di Ateneo (consultazione e prestito patrimonio bibliografico e documentale su supporto cartaceo e elettronico, prestito interbibliotecario, ecc.) e per informazione sulle attività e servizi offerti. I dati possono essere oggetto di trattamento in forma anonima per lo svolgimento di attività statistiche e rilevazioni del grado di soddisfazione finalizzate al miglioramento dei servizi offerti.

Il trattamento è eseguito di norma tramite l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, in alcune fasi potrà avvenire su supporto cartaceo e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la riservatezza dell'interessato con misure organizzative e tecnologiche volte a proteggere i dati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati – Destinatari dei dati.

I dati personali dei soggetti aventi rapporti con l'Università degli Studi di Pavia vengono inseriti nel database del servizio di prestito automatizzato Fluxus.

I dati personali delle altre tipologie di soggetti vengono inseriti nel database del servizio di prestito automatizzato Fluxus al momento dell'iscrizione a una delle biblioteche aderenti al Catalogo Unico Pavese.

I dati personali degli utenti potranno essere trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, esclusivamente dai soggetti autorizzati al trattamento dei dati stessi e abilitati all'utilizzo del servizio di prestito automatizzato Fluxus.

I soggetti che possono essere abilitati all'utilizzo del suddetto servizio di prestito sono, a titolo esemplificativo, il personale strutturato e collaboratori dell'Ateneo, il personale delle biblioteche che aderiscono al Catalogo Unico Pavese, i dipendenti di ditte esterne espressamente nominate come Responsabili esterni del trattamento ai quali l'Università affida servizi di propria competenza. I dati personali non saranno comunicati a terzi, se non nei casi previsti da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Natura del conferimento dei dati e conseguenza del rifiuto

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto necessario ai fini dell'erogazione del servizio di prestito automatizzato Fluxus e della tutela del materiale documentario.

L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di usufruire del suddetto servizio.

La comunicazione in sede di iscrizione da parte dell'utente dell'indirizzo di posta elettronica personale comporta la ricezione di messaggistica di varia natura da parte delle biblioteche alle quali l'utente risulta iscritto.

La tipologia di messaggistica è la seguente:

1) messaggi inviati in modalità automatica dalla procedura di prestito automatizzato (solleciti di restituzione, avvisi di disponibilità materiale e altra analogia messaggistica);

2) messaggi informativi (eventi, iniziative, avvisi).

L'utente può chiedere di non ricevere i messaggi informativi rivolgendosi a una delle biblioteche a cui è iscritto.

Il trattamento dei dati (tramite registrazioni manuali e/o strumenti informatici) viene realizzato soltanto da personale incaricato secondo modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Minore età. Se sei minorenne, prima di comunicare i tuoi dati, ti preghiamo di leggere attentamente l'informativa insieme ai tuoi genitori o a chi ne fa le veci. Se hai un'età inferiore ai 14 anni, i dati personali potranno essere utilizzati solo previo consenso scritto rilasciato dal genitore o dal soggetto che ne fa le veci.

Conservazione. I dati saranno conservati dall'Università di Pavia, conformemente ai principi di cui all'art. 5 regolamento UE 679/2016, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità e con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett.e), regolamento UE 679/2016.

Diritti dell'Interessato. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica di dati inesatti/incompleti o la cancellazione degli stessi fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento fermo quanto previsto

con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto, di revocare il consenso eventualmente prestato per gli eventuali servizi richiesti e i relativi trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016).

L'apposita istanza è presentata nelle seguenti modalità:

1. Per i soggetti aventi rapporti con l'Università degli Studi di Pavia, scrivendo al titolare - Università degli Studi di Pavia - C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it , anche tramite il Responsabile della Protezione dei dati personali ovvero tramite il Responsabile interno della protezione dei dati per il servizio di prestito automatizzato Fluxus;

2. Per gli utenti delle biblioteche non universitarie aderenti al Catalogo Unico Pavese, scrivendo al titolare - Università degli Studi di Pavia - C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it ovvero, in alternativa, al responsabile del trattamento dati della biblioteca aderente al Catalogo unico pavese presso la quale l'utente ha effettuato l'iscrizione al servizio di prestito automatizzato Fluxus. L'elenco delle biblioteche aderenti al Catalogo e dei responsabili del trattamento dati delle biblioteche stesse è disponibile alla pagina: <http://biblioteche.unipv.it/home/servizi/prestito/informazioni-fluxus/nota-informativa-sulla-raccolta-e-la-tutela-dei-dati-personali>.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante secondo le procedure previste dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016, oppure di agire ai sensi dell'art. 79 del Regolamento.

Dichiarazione dell'Utente

Il sottoscritto, presa visione di quanto riportato nel presente modulo dichiara:

- che i dati anagrafici forniti sono corretti;
- di conoscere ed accettare le condizioni sulla raccolta e gestione dei dati anagrafici e recapiti;
- di conoscere ed accettare le condizioni che la biblioteca applica per i suoi servizi di prestito.

s'impegna:

- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei recapiti;
- a rispettare quanto stabilito dai regolamenti della Biblioteca;
- (nel caso in cui comunica l'indirizzo di e-mail, ad una delle biblioteche che aderisce al servizio di prestito FLUXUS) a leggere con regolarità i messaggi di posta elettronica inviati dalla biblioteca che si devono considerare, a tutti gli effetti, comunicazioni ufficiali;
- ad utilizzare le procedure messe a disposizione nel pieno rispetto delle norme e dei regolamenti in vigore.